コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師＜所属＞	定員	実施回数	研修日程	開催会場

■1 社員育成-1（階層別研修）■

コース番号	開催会場	研修コース名	研修内容	実施形態	講師＜所属＞	定員	実施回数	研修日程	開催会場
1	盛岡	新入社員研修（入社前研修）	新入社員としての基本的行動と、社会人としてのマナーを学びます。 【対象者】 4月に入社予定の方、今年度入社された社員等	講義	中村 夢美子〈(株)aiびじねす〉	30	1	2023/3/16. 17	盛岡
2	盛岡	新 新入社員研修（入社後研修）	社会人としての心構えとマナー、基本的なコミュニケーションについて演習を交えて習得します。 【対象者】 4月に入社された方及び前年度中に入社の方	講義	田原 美晴〈オッフル エム〉	30	1	4/7. 8	盛岡
3	宮古	新入社員マナー	社会人としての心構えと基本的なビジネスマナーについて、演習を交えて学びます。 （身だしなみ、立ち居振る舞い、名刺交換、電話対応、電子メール他） 【対象者】 概ね入社1年未満の社員等 ※宮古商工会と共催			30	2	① 4/12. 13 ② 4/19. 20	宮古
4	二戸	新 ビジネスマナー	社会人としての心構えと基本的なビジネスマナーについて、演習を交えて学びます。 （身だしなみ、立ち居振る舞い、名刺交換、電話対応、電子メール他） 【対象者】 概ね入社1年未満の社員、改めてビジネスマナーを学びたい方等			20	1	4/21. 22	二戸
5	久慈					20	1	4/14. 15	久慈
6	久慈	新入社員研修	Ⅰ（スタートアップ） 「なぜ働くのか」という問いに向き合いながら、社会人に求められる役割と、それを支える心構え・基本動作を学び、学生から社会人への意識改革を図ります。 【対象者】 Ⅱ、Ⅲ とセットで受講できる入社1年目の社員	講義	中村 夢美子〈(株)aiびじねす〉	20	1	4/25. 26	久慈
			Ⅱ（フォローアップ） 会社に入って最初の節目となる入社半年に、会社生活を振り返って現状のたな卸しを行うとともに、仕事の基本的な進め方を再認識し、パワーアップを図ります。 【対象者】 Ⅰを受講された方				1	10/6. 7	
			Ⅲ（ブラッシュアップ） 1年間の足跡を振り返り、仕事の進め方を再認識するとともに、今後自らが先輩の立場になることを自覚し、手本となるべき行動プランを考え、2年目に向けた成長への基礎を再構築します。 【対象者】 Ⅰ、Ⅱを受講された方				1	2023/3/2. 3	
7	盛岡	若手社員研修	若手社員としての役割、主体性を発揮する上で必要な意識、周囲の人に働きかけて仕事をする方法、仕事上の効果的なコミュニケーションや自己啓発の基本について学びます。 【対象者】 入社2～5年目の社員	講義	中村 夢美子〈(株)aiびじねす〉	20	1	9/6. 7	盛岡
8	久慈					20	1	9/1. 2	久慈
9	水沢					20	2	① 7/6. 7 ② 11/15. 16	水沢
10	盛岡	中堅社員研修	中堅社員としての役割行動、組織活動の基本、職務の進め方の基本、問題発見と課題解決の手法、上司への働きかけ、職場のチームワークとメンバーシップ等について学びます。 【対象者】 入社5～10年目の社員またはグループリーダー等	講義	高橋 雅裕〈(株)高橋コンサルティングオフィス〉	30	1	9/13. 14	盛岡
11	水沢		中堅社員の立場と役割、仕事のサイクル、上司の補佐、部下・メンバーへの指導・助言、リーダーシップ、改善の進め方、チームワーク、能力向上と自己啓発他について学びます。 【対象者】 入社5～10年目の社員またはグループリーダー等	講義	中村 夢美子〈(株)aiびじねす〉	30	2	① 6/1. 2 ② 10/19. 20	水沢
12	宮古					15	1	5/26. 27	宮古
13	二戸					20	1	6/7. 8	二戸
14	久慈					20	1	6/9. 10	久慈
15	盛岡	初級管理・監督者研修	管理・監督者に求められる職務遂行能力（専門的能力、実行力、対人能力、問題解決能力）の基本を身に付ける方法を学びます。 【対象者】 新任の管理・監督者等	講義	遠藤 敬悦〈職業訓練指導員〉	30	2	① 5/24. 25 ② 6/16. 17	盛岡
16	水沢					30	1	6/21. 22	水沢
17	盛岡	管理・監督者研修	管理・監督者に求められる職務遂行能力（専門的能力、実行力、対人能力、問題解決能力）を振り返り、実践演習を通じて職場で活用できるポイントや方法を学びます。 【対象者】 管理・監督者及び幹部社員候補者等	講義	高橋 雅裕〈(株)高橋コンサルティングオフィス〉	30	1	10/25. 26	盛岡
18	二戸		今や管理職に必須のスキルとして、管理者の立場と役割、管理者の姿勢と判断、育成とハラスメント防止、組織の運営、基準に基づく管理、問題解決、改善他について学びます。 【対象者】 管理職、または管理職候補の社員	講義	中村 夢美子〈(株)aiびじねす〉	20	1	5/24. 25	二戸
19	盛岡	人事管理考課者	能力開発型の人事考課の考え方と実施のポイントを習得し、メンバーのモチベーションアップを図る実践手法を学びます。 【対象者】 経営者・管理者及び人事・労務担当責任者	講義	高橋 雅裕〈(株)高橋コンサルティングオフィス〉	30	1	11/29. 30	盛岡
20	盛岡	目標管理パワーアップ	企業や部門目標の立て方の原則、実行方法と目標達成のための要件、人事考課等へ結び付ける原則等を学びます。 【対象者】 管理・監督者及び幹部社員候補者等			30	1	2023/1/19. 20	盛岡
21	盛岡	組織活性化創造開発	経営体質強化の前提となる組織力強化や組織活性化の手法、経営力強化に向けての創造力開発の手法等について学びます。 【対象者】 管理・監督者及び経営者等			30	1	2023/2/7. 8	盛岡

＜注記＞
※1. ①②は、 同じ内容で実施します。
※2. 最少開催人数等については、各実施担当施設にお問い合わせください。